



**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA TAULA DE MOBILITAT, ESPAI PÚBLIC I TRÀNSIT  
(Acord del Ple 13-01-2014. BOP 13-05-2014)**

**PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Tavernes de la Valligna considera necessari impulsar la Taula de Mobilitat, Espai públic i Trànsit que es configura com a òrgan de participació i debat entorn de la problemàtica que el model de mobilitat genera al nostre municipi, i que òbriga un ampli debat ciutadà que facilite el disseny d'unes polítiques de mobilitat adients i adaptades a les necessitats actuals.

Totes les persones necessitem desplaçar-nos per a realitzar les nostres tasques quotidianes, la manera que ho fem, però, pot estar afectant el nostre entorn, o a l'inrevés, les característiques de l'entorn poden estar condicionant-nos i fins i tot dificultant les opcions de transport.

Malauradament, els darrers anys, l'ús desmesurat del vehicle privat motoritzat per a gran part dels desplaçaments ordinaris està comprometent l'espai del carrer, que deixa de ser lloc de trobada i reunió de la ciutadania per a convertir-se en un lloc d'estacionament i trànsit de vehicles de motor. La clau per a avançar cap a un model col·lectiu de mobilitat més sostenible obliga a repensar els hàbits de mobilitat i avaluar els efectes positius dels canvis que es poden introduir si es situa el vianant, l'usuari de la bicicleta i el transport públic, en el centre de les accions de les polítiques públiques.

Si apostem per una ciutat construïda i organitzada pels seus ciutadans, s'han de crear mecanismes de participació reals i efectius, entesos com un procés que vaja des de la fixació d'objectius fins al seguiment de les actuacions que es porten a terme. Es necessita, doncs, una estructura de caràcter permanent que ho faça possible i, llavors, la Taula de Mobilitat, Espai públic i Trànsit és una de les eines que es posa en marxa per a fer efectiva esta implicació ciutadana.

El reglament que recull este document pretén donar el màxim rang organitzatiu possible a la Taula, però alhora fer-la tan operativa i representativa com siga possible, i garantir-ne un funcionament intern que facilite la continuïtat en el seu compromís de les entitats implicades en els òrgans de gestió i la seua renovació periòdica.

**ARTICLE 1. NATURALESA I FINALITATS DE LA TAULA DE MOBILITAT, ESPAI PÚBLIC I TRÀNSIT**

La Taula de la Mobilitat es constitueix com a òrgan de participació, debat ciutadà i consulta entorn de la mobilitat, accessibilitat, trànsit i qualitat i disseny de l'espai públic urbà del municipi de Tavernes de la Valligna.

És una eina de reflexió alhora que de proposta. És un instrument de caire permanent i evolutiu, el qual pot anar adaptant-se a diferents situacions o circumstàncies. Tindrà un caràcter informatiu i consultiu i la seua funció principal serà assessorar l'Ajuntament en la matèria que tracta.

Tractarà els temes relacionats amb la mobilitat de persones i mercaderies i les disfuncionalitats que genera, i com estes condicionen la pèrdua de qualitat de l'espai públic. Inclourà, de manera preferent, tots els aspectes relacionats amb la mobilitat interna i l'accessibilitat de la ciutat, perquè és l'àmbit de responsabilitat de l'Ajuntament.

**ARTICLE 2. OBJECTIUS**

Objectius genèrics:

- Fomentar el debat i la participació ciutadana per a treballar per un model de mobilitat més sostenible i un espai públic de qualitat més integrador i més segur.
- Constituir-se com a òrgan de participació de referència per a l'Ajuntament i per al conjunt de la ciutat en temes de mobilitat, espai públic i trànsit
- Crear sinergies, compartir preses de decisions i posicionaments estratègics, enfortir la cultura de l'avanç des de la diversitat.
- Aprendre des de l'Administració un nou estil de treball col·laboratiu amb les entitats, en què el diàleg, la confiança i la transparència siguin els eixos de la comunicació mútua

Objectius específics:

- Aconseguir la implicació i el compromís de tots els integrants de la Taula per a aconseguir un



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H  
www.tavernes.es

debat actiu i positiu que permeta avançar cap a la generació de propostes concretes.

- Vehicular el coneixement de les entitats, les institucions i les empreses sobre el sector de la mobilitat.
- Obtenir coneixement periòdic de les preocupacions del conjunt de ciutadans respecte de la seua mobilitat i accessibilitat per a complementar les aportacions dels integrants de la Taula mitjançant consultes periòdiques en coordinació amb altres òrgans de participació (de moment inexistents).
- Elaborar els informes o aportar la informació necessària per a una millor comprensió de la problemàtica i facilitar la deliberació dels integrants de la Taula.
- Impulsar la col·laboració entre els agents integrants de la Taula i l'Ajuntament per a organitzar conferències, jornades o altres campanyes divulgatives que contribuïsquen al caràcter pedagògic de la Taula de la Mobilitat.
- Informar i consultar els integrants de la Taula de la Mobilitat respecte de les actuacions municipals en matèria de mobilitat i espai públic.
- Diagnosticar disfuncionalitats relacionades amb la mobilitat, l'accessibilitat i el trànsit relatiu a persones i a mercaderies.
- Diagnosticar disfuncionalitats relacionades amb el disseny de l'espai públic urbà.
- Avaluar les mesures proposades en el Pla de Mobilitat Sostenible i realitzar el seguiment dels indicadors d'estes mesures.
- Procurar aconseguir posicions de consens a partir del debat entre els participants que permeten avançar cap a propostes concretes d'actuació.
- Elaborar un pacte ciutadà per una mobilitat sostenible com a document en què la ciutat concerte el model de mobilitat i espai públic que vol i que servisca de marc de referència per al diàleg.

### ARTICLE 3. COMPOSICIÓ

**President:** un membre, elegit democràticament pels membres de la taula, que actuarà com a enllaç amb el Fòrum General.

**Secretari:** un membre, elegit democràticament pels membres de la taula.

**Vocals:** 3 membres de la Taula inscrits en el Registre de Participació Ciutadana. Representants d'entitats, col·lectius, associacions, etc. del municipi amb interessos relacionats: atenció a la diversitat funcional, comerciants, protecció mediambiental, veïnals, etc.

#### **Ciutadania en general**

Representants de les regidories amb competències en la matèria que tracta la Taula.

### ARTICLE 4. DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS

Els membres de la Taula de Mobilitat s'escullen entre la llista d'entitats i associacions, i entre la ciutadania inscrita en el Registre de Participació Ciutadana. Les associacions elegiran la persona que les representarà en la Taula.

Per a escollir representants de la ciutadania en general es realitza un sorteig entre les persones interessades i disposades a participar-hi.

En cas que qualsevol de les persones nomenades per a formar part de la Taula deixe de pertànyer a la institució, entitat o grup que l'ha designat com a representant, automàticament deixarà de ser-ne membre, i la institució, entitat o grup haurà de proposar un nou representant dintre del període del mandat.

Les noves entitats que s'inscriuen en el Registre Municipal d'associacions podran sol·licitar la incorporació com a membres de la Taula de Mobilitat, Espai públic i Trànsit segons les condicions establertes per a formar-ne part.

### ARTICLE 5. ABSÈNCIES

En cas que algun membre, per causa justificada, no puga assistir a les reunions plenàries, haurà de posar-ho en coneixement de la secretaria abans que la reunió tinga lloc, i demanar la substitució per un representant de la mateixa entitat facultat expressament per la entitat.

### ARTICLE 6. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El president podrà convidar persones expertes i professionals amb prestigi en la matèria de la Taula o persones a qui, en funció de la seua responsabilitat, s'estime oportú per tal de conèixer el seu criteri o opinió; com a convidats, estos professionals no tindran la condició de membre de la Taula.



Transcorregut un any de vigència d'este Reglament, es revisarà la seua composició i la participació activa de les entitats.

Per tal de donar opció a renovació i ampliació de membres, es pot revisar el Registre de Participació Ciutadana i convocar la gent per a formar part de la Taula, i així poder efectuar els canvis necessaris, cobrir baixes i completar-la. Les persones que, representant una associació o entitat, o a títol individual, vulguen ser membres de la Taula, una vegada esta està ja constituïda, presentaran una petició formal, que serà revisada i aprovada per la Taula.

Les baixes voluntàries es podran sol·licitar per escrit en qualsevol moment i hauran de ser acceptades per acord de la Taula.

Els membres de la Taula i convidats no tindran dret a percebre cap tipus de remuneració o compensació avaluable econòmicament per l'assistència a les sessions o per l'exercici de tasques i funcions.

## **ARTICLE 7. FUNCIONS DEL CÀRRECS DE LA TAULA**

### **Funcions del president:**

- Presidir i representar la Taula de la Mobilitat
- Prendre les decisions necessàries sobre les qüestions que es tracten en les sessions de la Taula.
- Convocar reunions i fixar l'ordre del dia de les sessions de la Taula.
- Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar el debat de la Taula.
- Fer el seguiment de les propostes o acords i informar de la seua evolució.
- Autoritzar l'assistència a les sessions de persones que pels seus coneixements específics puguen assessorar o col·laborar en la resolució d'un tema concret, o d'altres que puguen resultar afectades o tenir un interès pel tema a tractar, totes elles amb veu i sense vot.
- Traslladar els acords o conclusions de la Taula a les diferents àrees de l'Ajuntament
- Actuar com a representant de la Taula de Mobilitat i signar els escrits que esta Taula pugua transmetre a altres administracions, a les associacions i entitats que representen el sector de la mobilitat o persones que tinguen algun interès o puguen col·laborar en este tema.
- Actuar com a enllaç amb el Fòrum General (en cas que el Fòrum no s'haja constituït, el president serà l'encarregat de transmetre les decisions a les regidories delegades competents).

### **Funcions del secretari:**

- Notificar als membres de la Taula la convocatòria de les sessions.
- Prendre nota de les qüestions tractades en cada sessió de la Taula, redactar l'acta corresponent de cada reunió i enviar-la a la resta de membres de la Taula.
- Assistir el president en la fixació de l'ordre del dia, aportar idees, proposar temes de debat

### **Funcions dels vocals**

- Debatre els temes de l'ordre del dia, aportar idees, proposar temes de debat.

## **ARTICLE 8. ATRIBUCIONS DE LA TAULA**

- Establir les normes internes de funcionament de la Taula de Mobilitat, Espai Públic i Trànsit.
- Definir els objectius genèrics i específics de la Taula
- Definir el pla de treball
- Valorar i aprovar les diferents propostes que siguen sotmeses a anàlisi
- Requerir al president que trasllade els resultats als òrgans de l'Ajuntament per als quals la Taula ha de ser un òrgan assessor
- Proposar al president que convide els experts externs necessaris, organitze jornades o conferències divulgatives, etc. per a enriquir el debat i donar suport a les activitats proposades per les entitats
- Fer el seguiment dels acords (conclusions o propostes) i informar els integrants de la Taula de la seua evolució.
- Recollir i vehicular les opinions o posicionaments dels diferents agents representats en la Taula

## **ARTICLE 9. COORDINACIÓ FUTURA EN EL MARC DEL FÒRUM**

Una vegada constituïda la Taula de la Mobilitat, Espai públic i Trànsit, esta pot convertir-se en referència per a la resta d'òrgans de participació.

Sempre que hi haja temes comuns entre les diferents taules que compondran el Fòrum General de Participació, es designarà entre els membres de la Taula un coordinador que establirà l'enllaç



## **AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA**

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H  
www.tavernes.es

amb l'altra taula amb la qual hi haja temes en comú. Este serà present en el grup de treball de les altres taules que tracten temes transversals al de mobilitat, trànsit i espai públic, i garantirà la fluïdesa d'informació entre els dos òrgans i la coherència entre els dos debats que es puguen fer de forma paral·lela.

### **ARTICLE 10. CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA**

La Taula es reunirà amb caràcter ordinari com un mínim una vegada al quadrimestre.

La convocatòria de les sessions ordinàries serà a càrrec del president, en la data decidida per la Taula, i també fixarà l'ordre del dia, recollint les propostes dels membres de la Taula, les fetes en la darrera sessió o les que hagen arribat a secretaria entre l'una sessió i l'altra. Les convocatòries seran notificades a tots els membres de la Taula amb un mínim de 15 dies naturals i es farà un recordatori el dia abans de la reunió.

La Taula de Mobilitat, Espai públic i Trànsit, complerts els requisits de la convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç dels membres que la integren. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari, o de les persones encarregades de substituir-los.

No serà objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que prèviament no haja estat inclòs en l'ordre del dia amb l'excepció d'aquell que siga declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

Les convocatòries es faran via correu electrònic o correu ordinari a qui no dispose d'este servei. A més, es penjaran del web de l'Ajuntament.

### **ARTICLE 11. CONVOCATÒRIA DE SESSIONS EXTRAORDINÀRIES**

La Taula es reunirà amb caràcter extraordinari a petició d'una quarta part dels membres que la componen. Els convocants hauran d'argumentar la convocatòria i aportar la documentació necessària. El president haurà de signar la convocatòria abans dels set dies hàbils següents a la recepció de l'escrit, i la sessió haurà de celebrar-se abans de set dies després de la convocatòria.

### **ARTICLE 12. ORDRE DEL DIA**

El secretari, amb una antelació suficient a la convocatòria de la reunió de la Taula, obrirà un període per a la presentació de propostes per a incloure en l'ordre del dia que no havien estat recollides en l'anterior sessió. Les propostes hauran de presentar-se per escrit en el període establert. El primer punt de l'ordre del dia serà l'aprovació de l'acta de la reunió anterior.

### **ARTICLE 13. ACORDS, INFORMES I PROPOSTES**

Els acords, informes i propostes s'adoptaran per consens; en cas que no siga possible el consens, s'adoptaran per majoria simple. Amb l'objectiu de reflectir les diferents sensibilitats presents en la Taula i donat el seu caràcter consultiu, en els acords, informes i propostes s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus membres i es preveurà l'emissió de vots particulars.

### **ARTICLE 14. ACTES**

S'aixecarà acta de la cada sessió, ordinària i extraordinària, que celebre la Taula. En les actes hi hauran de constar el noms dels assistents i dels excusats, els assumptes tractats i els acords presos, amb detall dels vots a favor, en contra i abstencions. Tots els membres que componen la Taula rebran, en un termini màxim de 15 dies des de la celebració de la reunió, una còpia de l'acta. Esta acta serà pública, se'n farà publicitat i es podrà consultar en la pàgina web de l'Ajuntament. Les actes s'enviaran per correu electrònic o correu ordinari a qui no dispose d'este servei. Les esmenes es podran fer per correu electrònic o correu normal. Les actes seran aprovades en les reunions posteriors. Una vegada aprovades seran novament enviades als integrants de la Taula.

El secretari s'encarregarà de prendre nota i redactar les actes.

### **ARTICLE 15. DISSOLUCIÓ**

Esta Taula podrà proposar la seua dissolució per acord d'una majoria de dos terços dels seus membres, amb la ratificació del Ple de l'Ajuntament.

### **ARTICLE 16. PACTE CIUTADÀ PER UNA MOBILITAT SOSTENIBLE**



## AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA

Tel. 962 824 015 Fax. 962 822 027  
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-46.24000-H  
www.tavernes.es

Una de les tasques de la Taula de Mobilitat, Espai públic i Trànsit serà signar el Pacte Ciutadà per una Mobilitat Sostenible. Este Pacte es configura com un punt de trobada a partir del qual establir el model de mobilitat que volem. Esdevindrà el document que reculla l'acord social entre administració, associacions i ciutadania, que transcendisca la visió fragmentada de la mobilitat com a problema de moviment de vehicles i persones, i que vaja més enllà dels programes polítics i dels terminis electorals, i així assolir els objectius per a curt, mitjà i llarg termini.

Amb la finalitat de garantir la consecució dels objectius expressats en este document, el Pacte serà signat pels agents del municipi integrats en la Taula, i també per l'alcalde i els portaveus dels diferents grups polítics municipals, ja que cal que es prenga el compromís de tots els grups polítics perquè tinga continuïtat en les futures legislatures.

Les persones que hagen decidit formar part de la Taula i que signaran el Pacte podran definir-se com a professionals relacionats amb els temes de què tractarà la Taula (arquitecte, sociòleg, ambientalista, etc.).

### **ARTICLE 17. EL QUE NO PREVEU ESTE REGLAMENT**

El Reglament Municipal de Participació Ciutadana, aprovat per acord del Ple de 5 novembre 1990 (BOP 83 de 09-04-91) i modificat per acord de Ple de 12 d'agost 2002 (BOP 9 de 11-1-03) i després el 5 de desembre de 2011, serà d'aplicació supletòria en defecte de previsions específiques del Reglament de la Taula de Mobilitat, Espai Públic i Trànsit.

En tot el que no preveu en este reglament correspon al president de la Taula adoptar la decisió que considere més adient d'acord amb les normes de funcionament dels òrgans administratius, i informar la Taula en la següent sessió per a la ratificació i, si s'escau, proposar la corresponent modificació de la normativa.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, este Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, que tindrà lloc una vegada finalitzat el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de l'esmentada Llei.